

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w dniu roku w Jarogniewicach, pomiędzy:
Domem Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin,
reprezentowanym przez Katarzynę Michalewicz – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Beaty Ścigacz – Głównego księgowego,
zwanym w dalszej części umowy **Kupującym**,

a

Firmą

.....
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną w dalszej części umowy **Sprzedawcą**,
o treści następującej:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć Kupującemu artykuły mleczarskie według specyfikacji ilościowej i rodzajowej określonej każdorazowo w zamówieniu złożonym przez Kupującego
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest złożony przez Sprzedawcę Formularz ofertowy określający rodzaje towarów i ich cenę jednostkową.

§ 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do wskazanego magazynu w siedzibie Kupującego na własny koszt.
2. Towar będzie dostarczony transportem odpowiednim do rodzaju dostarczanego asortymentu, za co Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Dostawy mleka odbywać się będą w poniedziałki, środy i piątki do godziny 6³⁰, pozostałych produktów jeden raz w tygodniu, w ustalonym dniu do godziny 12⁰⁰. W przypadku, gdy na dzień dostawy przypada dzień wolny od pracy, dostawa odbędzie się w terminie uzgodnionym w momencie składania zamówienia.
4. Kupujący zobowiązuje się dokonać sprawdzenia jakościowego oraz ilościowego w momencie dostawy. W przypadku niemożności sprawdzenia towaru w momencie dostawy, nastąpi to najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu dostawy.
5. Odbiór towaru dokonywany będzie na podstawie wystawionej faktury VAT lub dokumentu WZ.
6. Dostarczone produkty muszą posiadać etykietę zawierającą nazwę produktu, skład, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta.
7. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub złej jakości towaru, Kupujący sporządzi protokół stwierdzający braki ilościowe lub złą jakość towaru i niezwłocznie powiadomi telefonicznie o tym fakcie Sprzedawcę. Na prośbę Sprzedawcy Kupujący prześle faksem sporządzony protokół. Sprzedawca zobowiązany jest uzupełnić braki lub dostarczyć towar właściwej jakości w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania informacji lub w uzgodnionym terminie.
8. Kupujący może odmówić przyjęcia dostarczonego asortymentu w przypadku opóźnienia dostawy, a także w przypadku dokonania wcześniejszego zakupu interwencyjnego.
9. Kupujący może dokonać zakupu interwencyjnego od innego dostawcy w przypadku, gdy Sprzedawca nie spełnia warunków ust. 2, 3, 6, 7, 10, 11 oraz § 3 ust. 5. Kupujący informując o tym Sprzedawcę zakupi od innego dostawcy towar w ilościach

i asortymencie odpowiadającym niezrealizowanej części dostawy. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu zamówienia o wielkość niezrealizowanej części dostawy.

10. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar świeży i o możliwie jak najdłuższym terminie przydatności do spożycia w zależności od rodzaju produktu. Termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 14 dni od dnia dostawy z wyjątkiem mleka, gdzie termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 3 dni.
11. Kupujący wymaga, aby wszystkie dostarczane produkty posiadały odpowiednie atesty, handlowe dokumenty identyfikacyjne, a ponadto produkty przetworzone spełniały normy związane ze Zintegrowanym Systemem Zarządzania HACCP.
12. Sprzedawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek wyrobów przez siebie produkowanych, a będących przedmiotem zamówienia przez Kupującego. Czas i warunki przechowywania próbek zgodne będą z treścią właściwego rozporządzenia ministra do spraw zdrowia. Sprzedawca zobowiązuje się udostępnić rzeczne próbki Kupującemu, w przypadku gdy organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej zażądadają do nich dostępu.
13. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia wymaganych, niezbędnych certyfikatów i zaświadczeń wymaganych odrębnymi przepisami.
14. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Kupujący będzie składał zamówienie Sprzedawcy telefonicznie na nr faksem na nr lub na adres email
2. Kupujący zobowiązuje się przedstawić Sprzedawcy wstępne zamówienie, co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem, w którym towar będzie dostarczany.
3. Kupujący ma prawo korygować ilości i rodzaj zamówionych towarów w zależności od bieżących potrzeb, zawiadamiając o zmianach Sprzedawcę co najmniej na 1 dzień roboczy przed terminem każdej dostawy towaru.
4. W sprawach nagłych Kupujący może powiadomić Sprzedawcę o zmianie zamówienia w dniu dostawy towaru.
5. W przypadku, gdy po przyjęciu zamówienia do realizacji okaże się, iż Sprzedawca nie dysponuje zamówionym towarem, ma on obowiązek, po uprzedniej konsultacji z Kupującym, dostarczyć w zamian produkt jakościowo zbliżony do zamówionego (nie gorszy), w cenie przyjętego do realizacji towaru.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zamówień i odbiór towaru jest
2. Sprzedający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację zamówień i dostawę towaru:

§ 5

1. Podane w Formularzu ofertowym ilości artykułów mleczarskich są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Kupującego oraz stanu ilościowego mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Jarogniewicach.
2. W przypadku niezrealizowania przez Kupującego zamówienia w ilościach asortymentu wskazanych w Formularzu ofertowym, Sprzedawcy nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 6

1. Cena jednostkowa towarów nie może być wyższa niż cena towarów określona w złożonym przez Sprzedawcę Formularzu ofertowym.

2. Cena za przedmiot zamówienia może ulec zmianie tylko w następujących przypadkach:
 - a. gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towaru i usług – Kupujący dopuszcza możliwość zmiany cen towarów; w takim przypadku strony sporządzą aneks do umowy, w którym zostanie określona nowa stawka VAT,
 - b. w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Kupującego ani Sprzedawcy,
 - c. gdy zmiany będą korzystne dla Kupującego i będą leżały w interesie publicznym.
3. W razie wzrostu cen towarów Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Kupującego w formie pisemnej z uzasadnieniem powodu wzrostu cen.
4. W sytuacji przewidzianej w ust. 3 Kupujący może zaakceptować nowe ceny towarów bądź też od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.

§ 7

1. Zapłata za poszczególne dostawy będzie dokonywana przelewem, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedawcę w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Kupującemu.
2. Na fakturze Sprzedawca będzie umieszczał następujące dane:
 - a. Sprzedawca: nazwa firmy, adres, NIP.
 - b. Nabywca: Powiat Kościański, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP 698-18-00-067.
 - c. Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
3. Adres do dostawy i korespondencji: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach, ul. Poznańska 25, 64-020 Czempin.
4. Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy Sprzedawcy w
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Kupującego.
6. Podstawą do żądania zapłaty będzie potwierdzony przez Kupującego odbiór towaru.
7. Kupujący zastrzega sobie prawo umniejszenia kwoty do zapłaty o naliczone kary umowne lub różnicę w cenie przewidzianą w § 8 ust. 8.

§ 8

1. Kupujący ma prawo odstąpić od realizacji niniejszej umowy za 7 dniowym terminem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje w szczególności, gdy Sprzedawca:
 - a) nie dostarcza towaru w terminie,
 - b) dostarcza towar niezgodny z zamówieniem,
 - c) dostarcza towar niezgodny z warunkami oferty.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) trzykrotna zwłoka Sprzedawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - b) trzykrotna reklamacja dostarczonych przez Sprzedawcę towarów w szczególności z uwagi na złą jakość, niezdatność do spożycia, lub braki ilościowe,
 - c) nieuzasadniona podwyżka cen przez Sprzedawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Kupujący odstępuje od realizacji umowy na piśmie z uzasadnieniem, a Sprzedawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
4. W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez Sprzedawcę, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości dwóch miesięcznych dostaw towarów brutto.
5. Sprzedawca zapłaci karę umowną za niewykonanie dostawy w terminie w wysokości 0,5% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów, za każdy dzień zwłoki.
6. Sprzedawca zapłaci karę umowną za dostarczenie towaru, którego termin przydatności do spożycia upłynął w wysokości 10% wartości jednomiesięcznej dostawy towarów.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupujący może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Sprzedawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku wystąpienia zakupu interwencyjnego Sprzedawca jest zobowiązany do zwrotu Kupującemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną niewykonanej części umowy.
9. W sytuacji, gdy kary umowne, przewidziane w ust. 3, 4, 5, i 6 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

Kupujący zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy w terminie najpóźniej 7 dni przed odbiorem zamówionej dostawy.

§ 10

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas określony to jest od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Z dniem 1 stycznia 2023 r. przestają strony wiązać wzajemne zobowiązania w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Administratorem podanych przez Sprzedawcę danych jest: Dom Pomocy Społecznej w Jarogniewicach ul. Poznańska 25, 64-020 Czempień, tel. 61 28 27 011, mail: pomoc@dps.jarogniewice.pl.
2. Podane przez Sprzedawcę dane osobowe będą przetwarzane w celu podjęcia działań związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Sprzedawcę przysługuje prawo wglądu do danych i ich zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
W powyższym celu Sprzedawcę może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem mailowym iodo@dps.jarogniewice.pl lub pod numerem telefonu 61 28 27 011.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kupujący

Sprzedawca